|  |
| --- |
| **Projektets titel:** |
|  |
| **Beskrivelse af projektet og eventuelle aktiviteter:** |
|  |
| **OBS** *Ved ansøgning om støtte hos Bispebjerg Bydelspulje, skal du være opmærksom på følgende:* Som ansøger skal du vide, at lokaludvalget vil behandle ansøgningen elektronisk og i den forbindelse også behandle personoplysninger om dig i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen. Vi gør opmærksom på, at ansøgningen ikke må indeholde personoplysninger, uden at der eksisterer et forudgående, dokumenteret samtykke fra de involverede personer.  Du kan få oplyst, hvilke oplysninger lokaludvalget behandler, ved at henvende dig til lokaludvalgets sekretariat. **Samtykkeerklæring**Når du ansøger om støtte hos lokaludvalget, skal du være opmærksom på følgende: * at lokaludvalget efter Persondataloven vil behandle ansøgningens indhold elektronisk.
* at oplysningerne i ansøgningsskemaet vil blive behandlet af lokaludvalget på et offentligt møde.
* at oplysninger om ansøgningens formål, ansøgernavn, størrelse på det ansøgte beløb samt lokaludvalgets beslutning vil blive offentligt tilgængeligt som en del af mødematerialet.

Når du indsender ansøgningen, giver du dit samtykke til ovenstående.Vi gør opmærksom på, at et afgivet samtykke til enhver tid kan trækkes tilbage ved henvendelse til lokaludvalgets sekretariat, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 7, stk. 3 |
| **Arrangørs kontaktoplysninger:** |
| Navn |  |
| Adresse |  |
| E-mail |  |
| Hjemmeside |  |
| Søges der på vegne af en momsregistreret virksomhed/forening: | Ja |  | Nej |  |
| **Oplysninger på kontaktperson:** |
| Navn, e-mail, tlf., mv. |  |
| **Tid og sted for projektets gennemførelse:** |
| Lokation |  |
| Hvornår |  |
| **Hvem er samarbejdspartner:**  |
|  |
| **Beskrivelse af målgrupper:**  |
|  |
| **Projektets formål og relevans for borgerne i Bispebjerg bydel:** |
|  |
| **Forventet resultat af projektet:** |
|  |
| **Beskrivelse af planen for projektets offentliggørelse:** |
|  |
| **Vedlægger du bilag?** (Ansøgningen må maks. med bilag fylde 6 sider) | Ja  |  |
| **Ansøgt beløb:** *(Budget skal vedlægges -* ***se sidste side****. Hvis dele af projektet afvikles i 2020, skal du opdele budgettet i to. Angiv her, hvor meget du søger til hhv. 2019 og 2020 – normalt kan der først bevilges penge til det efterfølgende år i november måned.)* |  |
| **Det søgte beløb dækker:***(Check i retningslinjerne, hvad du kan søge støtte til, og hvilke udgifter Bydelspuljen ikke dækker)* |  |
| **Støtte fra anden side?** | Ja |  | Nej |  |
| Hvis ja, hvem og beløb:  |
| **Tilsagn fra anden side?**  | Ja |  | Nej |  |
| Hvis ja, hvem og beløb: |
| **Afslag fra anden side:**  | Ja |  | Nej |  |
| **Beskrivelse af eget bidrag:** |
|  |
| **Ansøges om støtte til honorar?**  | Ja |  | Nej |  |
| **Hvis ja, hvem?**  |  |
| 1. **Fast aftalt honorar?**
 | Ja |  | Beløb |  |
| 1. **Timebetaling?**
 | Ja |  | Pr. time |  |
| Bispebjerg Lokaludvalg ønsker, at Københavns Kommunes strategi for FN’s 17 verdensmål afspejles i bydelspuljen og lægger vægt på inddragelse af verdensmålene i ansøgninger til bydelspuljen. Det kan være i større eller mindre grad. *Det er dog ikke et krav at inddrage verdensmålene for at søge bydelspuljen*.  |
| **Hvis I har taget højde for FN’s 17 verdensmål vil vi gerne høre hvordan verdensmålene inddrages i projektet? (**Beskriv med 100 ord maks.**)** |

|  |
| --- |
| **OBS! Det med småt** |
| Ansøgningsskemaet udfyldes og sendes til Bispebjerg Lokaludvalg via email: bispebjerglokaludvalg@okf.kk.dk.I emnefeltet **SKAL** du skrive navnet på projektet!For at Bispebjerg Lokaludvalg kan behandle ansøgningen, skal der vedlægges et budget.På næste side kan du se hvordan budgettet skal udfyldes. Udfyld og juster felterne så det har relevans for dit projektAnsøgningen inkl. bilag må max. fylde 6 sider. Overstiger din ansøgning vores begrænsning, kan du risikere at sider udelukkes og ikke kommer i betragtning. På den måde spares papir og tid.**Hvis din ansøgning ikke er fyldestgørende, kan Lokaludvalget vælge at udsætte behandlingen af ansøgningen til næste gang udvalget behandler ansøgninger.**Når projektet er afsluttet skal du indsende regnskab. Endvidere SKAL du udfylde evalueringsskemaet, som du finder på lokaludvalgets hjemmeside og du må også gerne sende digital fotodokumentation.  |
| **Læst og forstået:** | Ja |  | Nej |  |

|  |
| --- |
| **Budget** |
| **Evt. samarbejdspartnere:** |
| **Du skal kun bruge de felter der er relevant for jeres ansøgning – eller eventuelt tilføje** **relevante poster/felter**  |
| **Indtægter** |
| Beløb søgt andre steder |   |
| 1. | Kr.:  |
| 2. | Kr.:  |
| Bidrag fra samarbejdspartnere: | Kr. |
|  |  |
| Salg | Kr.:  |
| Entré | Kr.:  |
| Egenbetaling | Kr.: |
| Andre indtægter *(beskriv og tilføj evt. flere rækker)* | Kr.: |
| **Indtægter i alt** | **Kr.:**  |
|  |
| **Udgifter** | **I alt:** | **Hvad søger du lokaludvalget om:** |
| Forplejning (fx musikere, frivillige) | Kr.:  |  |
| Indkøb | Kr.:  |  |
| Honorar for optræden/foredrag.  |  |  |
| (Hvem og hvor mange skal have honorar og timer/timepris). | Kr.: |  |
| 2. | Kr.:  |  |
| 3. | Kr.:  |  |
| Anskaffelser | Kr.:  |  |
| PR | Kr.:  |  |
| Lokaleleje | Kr.: |  |
| Inventar (sceneleje, borde, stole m.m.) | Kr.:  |  |
| Lydanlæg | Kr.:  |  |
| Transport | Kr.:  |  |
| Materialer / udsmykning | Kr.:  |  |
| Andre udgifter *(beskriv og tilføj evt. flere rækker)* | Kr.:  |  |
|  | Kr.:  |  |
| **Udgifter i alt** | **Kr.:** |  |
|  |  |  |
| **Eget bidrag** |
| Lønudgifter kr.  |  |
| Kontant tilskud kr.  |  |
| **Frivillig arbejdskraft – Hvad udføres der konkret som frivillig arbejdskraft? Og hvor mange timer?** |
|  |